

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №41»
города Воткинска Удмуртской Республики
ПРИКАЗ

« 02 » сентября 2024 года.

№ 117-ос

**Об использовании простой электронной
подписи и электронной цифровой подписи
в МБДОУ детском саду № 41**

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» с изменениями и дополнениями от 04 августа 2023 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила создания и использования простой электронной подписи и электронной цифровой для подписания документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБДОУ детского сада № 41 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень актуальных отпечатков электронной подписи (сертификатов), используемых для удостоверения документов (Приложение № 2).

Заведующий МБДОУ детского сада №41 _____ Ю.В. Караваева

С приказом ознакомлены:

Правила создания и использования простой электронной подписи для документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте МБДОУ дского сада № 41 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.

Настоящие Правила регламентируют процесс создания и использования простой электронной подписи (далее - ПЭП) и электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) для подписания, документов (копий документов), размещаемых на официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41» (далее – ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Термин «простая электронная подпись» в контексте настоящих Правил означает, что цифровое удостоверение, используемое для подписания ПЭП и ЭЦП документов, выпускается ДОУ самостоятельно (ПЭП), с участием удостоверяющего центра и с использованием сертифицированных государственными органами средств криптографической защиты (ЭЦП).

3. Открытая часть ключа («сертификат») ПЭП и ЭЦП содержится в электронном документе, заверенном с ее помощью (т. е. присоединена к документу).

4. Подлинность ПЭП и ЭЦП проверяется путем сопоставления уникального кода (т. н. «отпечатка сертификата»), размещенного на официальном сайте ДОУ, с отпечатком сертификата, информация о котором содержится в подписанном ПЭП и ЭЦП документе.

5. Сертификат ПЭП и ЭЦП, внедренный в документ, может содержать в себе следующие сведения: фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего документ; краткое наименование ДОУ (по Уставу); адрес электронной почты ДОУ; дополнительные сведения, генерируемые программными средствами подписания документов ПЭП и ЭЦП.

6. ПЭП и ЭЦП визуализируется графическим объектом («штампом»), связанным с внедренным в документ сертификатом, который, как правило, размещается на первой странице документа.

«Штамп» может содержать текстовую и иную графическую информацию, относящуюся к ПЭП и ЭЦП.

7. Наличие «Штампа» не является основанием считать документ подписанным ЭП. Сведения, перечисленные в п. 6 Порядка должны быть доступны при просмотре свойств сертификата, внедренного в документ, с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

8. Документы, подписанные ПЭП и ЭЦП, размещенные на официальном сайте ДОУ, сопровождаются пиктограммой, свидетельствующей о наличии ПЭП и ЭЦП в документе. Щелчок левой кнопкой мыши после наведения указателя на такую пиктограмму вызывает появление на экране соответствующей информации.

9. Цифровые удостоверения, используемые при внедрении ПЭП и ЭЦП в документы, выпускаются для заведующего ДОУ, при необходимости - для сотрудников, исполняющих обязанности заведующего. Выпуск нового удостоверения может быть обусловлен истечением срока действия прежнего цифрового удостоверения, его утратой вследствие технического сбоя или получением к нему доступа посторонними лицами.

10. Цифровые удостоверения могут быть созданы с помощью свободно распространяемого программного обеспечения (Adobe Acrobat Reader DC, Foxit Reader или аналогичного ПО).

11. Создание удостоверений осуществляется специалистами ДОУ.

12. Цифровые удостоверения записываются на съемные носители информации и хранятся в местах, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

13. Лица, создающие и (или) использующие закрытый ключ ПЭП и ЭЦП, входящий в состав цифрового удостоверения, обязаны соблюдать его конфиденциальность.

**Перечень актуальных отпечатков простой электронной подписи (сертификатов),
используемых для удостоверения документов, размещенных на официальном
сайте МБДОУ детского сада № 41
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Владелец ПЭП	Должность	Организация	Отпечаток ПЭП	Действителен
Караваяева Юлия Владимировна	Заведующий	МБДОУ детский сад №41		17.10.2024 17.10.2025