

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол от 04.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41»
от 04.09.2023г. № 147-ос.

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41»
протокол от 30.08.2023г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о медико-педагогическом совещании педагогов
(специалистов) работающих с детьми групп раннего возраста
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 41»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о медико-педагогическом совещании педагогов (специалистов) работающих с детьми групп раннего возраста (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность медико-педагогического совещания педагогов (специалистов) работающих с детьми групп раннего возраста в Учреждении (далее – МПС).

1.3. Основаниями для деятельности МПС Учреждения являются нормативно-правовые документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989г.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями;

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 г. №391 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования" с изменениями,

- Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22),

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028,

- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом руководителя Учреждения и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи МПС

2.1. Цели, задачи и функции МПС не противоречат законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения.

2.2. МПС проводятся с целью рассмотрения основных вопросов организации воспитательно-образовательного процесса на группах с детьми раннего возраста.

2.3. Главными задачами МПС являются:

- Реализация государственной политики в области образования;

- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса на группах раннего возраста;

- Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников, достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Содержание деятельности МПС

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических, медицинских работников Учреждения о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране жизни и здоровья детей, об организации работы в период адаптации детей к условиям детского сада, о работе с семьей воспитанников, о результатах нервно-психического развития детей и т.п.;

- Определяет степень адаптации детей, уровень развития детей по эпикризным срокам в группах раннего возраста;

- Определяет направления работы педагогических работников, формы реализации поставленных задач на группах с детьми раннего возраста;

- Определяет содержание и формы взаимодействия с семьями воспитанников групп раннего возраста для совместной и эффективной работы по решению задач развития детей с учетом их индивидуальных способностей;

- Знакомит с методикой проведения контроля развития детей раннего возраста, с целью определения уровня развития каждого ребенка и возрастной группы в целом для корректировки воспитательной работы с детьми.
- Намечает необходимые линии индивидуального развития детей.

4. Организация деятельности МПС

- 4.1. Ответственным за проведение МПС является заведующий Учреждения (председатель). В МПС могут принимать участие: старший воспитатель, медицинская сестра, члены родительского комитета, воспитатели и специалисты Учреждения.
- 4.2. МПС проводятся по годовому плану работы Учреждения не менее 2-х раз в год.
- 4.3. Организацию выполнения решений МПС осуществляет старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении МПС.
- 4.4. Каждое последующее МПС рекомендуется начинать с отчета о выполнении решений предыдущего МПС.

5. Документация МПС

- 5.1. Заседания МПС оформляются протоколом.
- 5.2. Отчеты педагогов и специалистов о развитии детей группы раннего возраста являются приложением к протоколу.
- 5.2.1. Анализ работы с детьми раннего возраста ведется по следующим направлениям:
 - физическое развитие и воспитание детей;
 - Нервно-психическое здоровье детей;
 - Общие вопросы воспитательно-образовательной работы.
- 5.3. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на МПС.
- 5.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем МПС.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.6. Протоколы МПС хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.