

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол от 04.09.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41»
от 04.09.2023г. № 147-ос.

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 41»
протокол от 30.08.2023г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе по взаимодействию детского сада и школы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 41»
города Воткинска Удмуртской Республики**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение) в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08 декабря 2020 года,
- Письмом Минобразования РФ от 16.01.2002 г. №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями,
- Письмом Минобразования РФ от 09.08.2000 N 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»,
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменениями,

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации,

- Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 сентября 2013 г. №391 "Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики "Развитие образования" с изменениями,

- Примерной рабочей программой воспитания для общеобразовательных организаций, одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23 июня 2022 г. № 3/22),

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028,

- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022,

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога» с изменениями и дополнениями;

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 41» города Воткинска Удмуртской Республики (далее по тексту - Учреждение).

1.2 Положение о работе по взаимодействию детского сада и школы в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации взаимодействия детского сада и школы.

1.3. Взаимодействие детского сада и школы организуется в соответствии с годовым планом работы учреждения.

1.4. Срок действия настоящего Положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

2. Цели и задачи взаимодействия детского сада и школы

2.1. Цель интеграции деятельности детского сада и школы: создание в Учреждении условий для формирования у детей целевых ориентиров необходимых на этапе завершения дошкольного детства представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.

2.2. Основные задачи:

- разработка программы сотрудничества Учреждения со школой на основе согласованности и перспективности компонентов методической системы (целей, задач, содержания, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) с учетом реальных возможностей педагогических коллективов;

- создание в Учреждении условий для реализации системно-деятельностного подхода в воспитательно-образовательном процессе с детьми;

- повышение педагогической компетентности по вопросам преемственности в работе детского сада и школы;
- повышение педагогической и психологической грамотности родителей (законных представителей), как реальных заказчиков образовательных услуг, о целях, функциях Учреждения в вопросах подготовки ребенка к обучению в школе;
- формирование успешной личности ребенка на этапе завершения дошкольного детства.

3. Формы взаимодействия детского сада и школы

- заключение договора о взаимодействии между детским садом и школой;
- проведение Педагогических советов, семинаров, круглых столов и других методических мероприятий для педагогов детского сада, педагогов школ и родителей по актуальным вопросам преемственности детского сада и школы;
- планирование и проведение совместных тематических совещаний учителей начальных классов и педагогов Учреждения;
- осуществление совместной практической деятельности педагогов детского сада и учителей с детьми-дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования и др.);
- взаимодействие медицинских работников детского сада и школы;
- взаимопосещение педагогами Учреждения, учителями школ образовательной деятельности (уроков, занятий) с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;
- проведение бесед о выпускниках Учреждения (устная характеристика о состоянии здоровья, характере коллективных взаимоотношений, сформированности предпосылок к учебной деятельности т. д.);
- организация выставок творчества детей-выпускников;
- реализация совместной проектной и другой инновационной деятельности;
- проведение Дня открытых дверей;
- осуществление мониторинга процесса адаптации детей к условиям школы;
- проведение анкетирования, тестирования, опроса родителей (законных представителей) для изучения социального статуса семьи выпускников;
- организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей (законных представителей);
- проведение родительских собраний в подготовительных к школе группах Учреждения с участием учителей;
- оформление наглядно-текстовой информации для родителей (законных представителей) детей подготовительных к школе групп о проблеме зачисления и адаптации ребёнка к школе.

4. Обязанности и права Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

- обеспечить становление целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного детства;
- обеспечить охрану и укрепление здоровья обучающихся (воспитанников);

- обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для более легкой адаптации детей к условиям школы;
- осуществлять мониторинг адаптации выпускников дошкольного учреждения к условиям школы.

4.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно выбирать, реализовывать программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- применять методики воспитания и обучения детей с учетом основных образовательных программ дошкольного образования;
- вносить предложения по изменению, дополнению совместно разрабатываемых мероприятий;
- получение консультативной помощи специалистов и педагогов Учреждения.

5. Делопроизводство

5.1. Учреждением ежегодно оформляются документы о работе по взаимодействию детского сада и школы:

- Договор сотрудничества и взаимодействия между дошкольным и начальным общим образовательным учреждениям, который заключается с момента сотрудничества и пролонгируется на последующие годы взаимного сотрудничества. Договор утверждается директором школы и заведующим Учреждения;
- совместный план работы по взаимодействию детского сада и школы на учебный год согласовывается и утверждается обеими сторонами;
- планы и конспекты проведенных совместных методических мероприятий;
- консультации для родителей (законных представителей) воспитанников;
- планы и материалы мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников;
- списки выпускников с указанием школы, в которую поступил ребёнок.

5.2. По истечению срока реализации документы хранятся в методическом кабинете в течение 5 лет.